

Brussels, 21/09/2026
Ref: EV(2026-25)

De Europese School Brussel II werft voor de lagere school :

1 onderwijsassistent - Nederlandstalige sectie. Contract van bepaalde duur voor het schooljaar 2026-2027. Minimum 540 minuten per week.

De Europese scholen zijn een intergouvernementele organisatie die meertalig en multicultureel onderwijs aanbiedt.

Functiebeschrijving

- De taak bestaat uit het begeleiden van een of meerdere leerlingen uit het basisonderwijs met specifieke behoeften en het zorgen voor een goed verloop van de pedagogische activiteiten in samenwerking met de klasleerkrachten.
- Ondersteuning bieden aan leerlingen die pedagogische ondersteuning nodig hebben.
- Werken met individuele leerplannen.

Profiel

- Uitstekend niveau van het Nederlands (moedertaalspreker).
- Diploma om kinderen met speciale behoeften te ondersteunen.
- Ervaring met kinderen met leerproblemen.
- Kandidaten moeten met jonge kinderen kunnen werken.
- Bereid zijn om samen te werken met collega's, het management en ouders.
- Beheersing van een andere Europese taal (Engels/Frans) is een meerwaarde.

Aanbod

- Contract voor bepaalde tijd voor het schooljaar 2026-2027.
- Werkplaats: Europese School Brussel II, Evere.
- Reglement inzake administratief en dienstpersoneel: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-18.pdf>

Toepassingen

Stuur de volgende documenten als één Pdf-bestand per e-mail naar: wol-human-resources@eursc.eu

- Een motivatiebrief.
- Uw Curriculum Vitae.
- Kopie van uw diploma en kwalificaties.

Het onderwerp van de e-mail moet als volgt worden vermeld: **EV(2026-25)/NAAM voornaam.**

Uiterste datum voor het indienen van sollicitaties: **09/10/2026.**

Alleen kandidaten die geselecteerd zijn, worden uitgenodigd voor een gesprek met een selectiecomité.

De geselecteerde kandidaat moet vóór indiensttreding een verklaring van goed gedrag (model 2 – voor toegang tot een functie in het onderwijs in België of een soortgelijk document voor een ander land van herkomst) overleggen.

Alle persoonlijke gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de privacyverklaring die van toepassing is op de wervings- en benoemingsprocedures voor lokaal aangeworven personeel.