



Bruxelles, 22/10/2024

Réf : WOL(2024-27)

Version : FR

L'Ecole européenne de Bruxelles II recrute :

1 Préparateur scientifique (sciences intégrées). Contrat de remplacement (30h/semaine du lundi au vendredi).

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

Description du poste

Le préparateur de sciences est responsable de la gestion du matériel didactique, de l'organisation et de la préparation des démonstrations et des travaux pratiques pour les cours de sciences. Ses compétences doivent être orientées vers la biologie, la chimie et la physique.

Le préparateur (h/f) scientifique aura pour missions principales :

- L'organisation et l'entretien des laboratoires, l'assistance au bon fonctionnement des laboratoires et l'assistance aux professeurs de sciences ainsi qu'aux élèves en cas de besoin.
- La mise en place des dispositifs, appareils et produits utilisés par les professeurs et élèves pendant l'enseignement théorique et pratique.
- La gestion et la maintenance des appareils, du matériel didactique et des produits utilisés.
- La gestion des stocks et les commandes.

Profil

- Diplôme universitaire en sciences.
- Une excellente connaissance du français ou de l'anglais (la connaissance de l'autre langue est un atout).
- Une expérience de préparateur scientifique dans un établissement scolaire ou dans l'organisation et le fonctionnement d'un laboratoire est un atout.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (MS Office) et aptitude à apprendre rapidement de nouveaux logiciels.
- Sens de l'organisation, ordonné, autonome, capable de prendre des initiatives.
- Faire preuve d'esprit d'équipe, intégration facile dans un milieu scolaire, sens des responsabilités (notamment en matière de sécurité).

Offre

- Contrat de remplacement suivant la législation belge et le Statut du Personnel Administratif et de Service (PAS) : <https://www.eurasc.eu/BasicTexts/2007-D-153-fr-14.pdf>
- Entrée en fonction : 02/12/2022 (jusqu'au 30/05/2025).
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II.
- Salaire mensuel brut initial temps plein: 4.954,36€



Candidatures

Veillez envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF par mail à l'adresse : wol-human-resources@eursc.eu

- **Une lettre de motivation.**
- **Votre Curriculum Vitae.**
- **Copie(s) de votre/vos diplôme(s) et qualifications.**

Le sujet de l'e-mail doit être indiqué comme suit : " **WOL(2024-27) /NOM prénom**".

Date limite d'envoi des candidatures : **08/11/2024.**

Les candidatures ne respectant pas la procédure ne seront pas prises en considération.

Seuls les candidats retenus seront invités à un entretien devant un Comité de Sélection.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement : <https://eeb2.be/fr/notre-ecole-protection-des-donnees/>



Brussels, 22/10/2024

Ref : WOL(2024-27)

Version : EN

The European School of Brussels II is recruiting :

**1 Science Lab Technician (integrated sciences).
Replacement contract (30h/week from Monday to Friday).**

The European Schools are an intergovernmental organization, offering multilingual and multicultural education.

Post description

The Science Lab Technician is responsible for the management of teaching materials, the organization and preparation of demonstrations and practical work for science courses. His/her skills must be oriented towards biology, chemistry and physics.

The main tasks of the Science Lab Technician will be:

- Organizing and maintaining the laboratories, assisting in the smooth running of the laboratories and assisting the science teachers and students in case of need.
- Setting up the devices, apparatus and products used by the teachers and students during theoretical and practical teaching.
- Managing and maintaining the equipment, teaching materials and products used.
- Stock management and ordering.

Profile

- University degree in sciences.
- Excellent knowledge of French or English (knowledge of the other language is an asset).
- Experience as a scientific technician in a school or in the organization and operation of a laboratory is an asset.
- Very good command of computer tools (MS Office) and ability to learn new software quickly.
- Organizational skills, ordered, autonomous, able to take initiatives.
- Team player, easy to integrate into a school environment, sense of responsibility (especially in terms of safety).



Offer

- Replacement contract in accordance with Belgian legislation and the Service Regulations for the Administrative and Ancillary Staff (AAS): <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2007-D-153-en-14.pdf>
- Start date: 02/12/2024 (until 30/05/2025).
- Place of work: European School Brussels II.
- Initial gross monthly salary full time: € 4.954,36

Candidatures

Please send the following documents in a single PDF file by email to : wol-human-resources@eursc.eu

- **A motivation letter**
- **Your Curriculum Vitae.**
- **Copie(s) of your diploma(s) and qualifications.**

The subject of the email must be indicated as follows : " **WOL(2024-27) / SURNAME first name**".

Deadline for applications : **08/11/2024.**

Applications that do not comply with the procedure will not be considered.

Only successful candidates will be invited to an interview before a Selection Committee.

Successful candidate will be required to provide a certificate of good conduct (Model 2 - for access to education in Belgium or similar document for another country of origin) prior to entry into service.

Please note that all personal data will be processed in accordance with the Privacy Statement applicable to the Recruitment and Appointment Procedures for Locally Recruited Staff: <https://eeb2.be/en/our-school-data-protection/>