

Bruxelles, 18/09/2024

Réf : EV(2024-07)

Version : FR

## L'Ecole européenne de Bruxelles II recrute :

**Un enseignant de soutien éducatif / assistant de soutien (environ 12h/semaine).**

**Section italienne.**

**Cycle primaire.**

**Contrat à durée déterminée.**

Les Ecoles européennes sont une organisation intergouvernementale, offrant une éducation multilingue et multiculturelle.

### Description du poste

Le travail consiste à enseigner auprès d'un ou plusieurs élèves aux besoins spécifiques.

### Profil

- Excellente connaissance de l'italien (niveau natif).
- La connaissance de l'anglais ou du français est un atout.
- Diplôme d'instituteur primaire + diplôme spécifique souhaité pour cette fonction.
- Les candidats doivent avoir les compétences requises pour travailler avec des jeunes enfants.
- Expérience avec des élèves ayant des troubles de l'apprentissage exigée.
- Esprit de collaboration avec les collègues, la Direction et les familles.

### Offre

- Entrée en fonction : immédiatement.
- Contrat à durée déterminée : jusqu'au 31/08/2025 (avec possibilité d'extension).
- Lieu de travail : Ecole européenne de Bruxelles II (site d'Evere).
- Contrat de chargé de cours : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-en-15.pdf>

### Candidatures

**Veillez envoyer les documents ci-après sous un seul fichier PDF** à l'adresse: [wol-human-resources@eursc.eu](mailto:wol-human-resources@eursc.eu)

- Une lettre de motivation.
- Votre Curriculum Vitae avec 2 personnes de référence (ces personnes seront contactées avec votre accord).
- Copie(s) de votre/vos diplôme(s).

Le sujet de l'email doit être indiqué ainsi : **EV(2024-07)/NOM prénom.**

Date limite d'envoi des candidatures : **04/10/2024.**

Les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien d'ici le 11/10/2024.

Le candidat retenu devra fournir un certificat de Bonnes Vies et Mœurs (Modèle 2 - pour accéder à une activité qui relève de l'éducation en Belgique ou tout autre document similaire pour un autre pays d'origine) avant l'entrée en service.

Veillez noter que toutes les données à caractère personnel seront traitées conformément à la Déclaration de Confidentialité applicable au Recrutement et aux procédures de nomination des membres du personnel recrutés localement.

## La Scuola europea di Bruxelles II sta reclutando :

Un insegnante di sostegno didattico / assistente di sostegno (circa 12 ore settimanali).

Sezione italiana.

Ciclo primario.

Contratto a tempo determinato.

Le Scuole europee sono un'organizzazione intergovernativa che offre un'istruzione multilingue e multiculturale.

### Descrizione del lavoro

Il lavoro prevede l'insegnamento a uno o più alunni con bisogni educativi speciali.

### Profilo

- Ottima conoscenza dell'italiano (livello madrelingua).
- La conoscenza dell'inglese o del francese costituisce un vantaggio.
- Diploma di insegnante di scuola primaria + diploma specifico desiderato per questo ruolo.
- I candidati devono avere le competenze necessarie per lavorare con i bambini.
- È richiesta esperienza con alunni con difficoltà di apprendimento.
- Spirito di collaborazione con i colleghi, la direzione e le famiglie.

### Offerta

- Data di inizio: immediatamente.
- Contratto a tempo determinato: fino al 31/08/2025 (con possibilità di estensione).
- Sede di lavoro: Scuola europea di Bruxelles II (sede di Evere).
- Contratto di docenza : <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-en-15.pdf>

### Applicazione

**Si prega di inviare i seguenti documenti in un unico file PDF a: [wol-human-resources@eursc.eu](mailto:wol-human-resources@eursc.eu)**

- Una lettera di presentazione.
- Il Curriculum Vitae con 2 referenze (le persone di referenza saranno contattate con previo consenso del candidato).
- Copie dei diplomi.

L'oggetto dell'e-mail deve essere indicato come segue: **EV(2024-07)/ COGNOME nome**

Termine ultimo per la presentazione delle candidature: **04/10/2024**.

I candidati selezionati saranno contattati per un colloquio entro l'11/10/2024.

Il candidato prescelto dovrà fornire un certificato di buona condotta (modello 2 - per l'accesso a un'attività nel campo dell'istruzione in Belgio o qualsiasi altro documento analogo per un altro Paese di origine) prima di assumere l'impiego. Le candidature potranno essere conservate per future opportunità di lavoro.

Si prega di notare che tutti i dati personali saranno trattati in conformità con l'Informativa sulla privacy applicabile alle procedure di assunzione e nomina del personale assunto localmente.