

Brüssel, 02/10/2024
Réf : EV(2024-06)
Version : DE

Die Europäische Schule Brüssel II stellt für die Grundschule - deutschsprachige Abteilung - ein:

Eine Lehrkraft für pädagogische Unterstützung (Teilzeit - ungefähr 12 Stunden pro Woche).

Befristeter Vertrag.

Die Europäischen Schulen sind eine zwischenstaatliche Organisation, die mehrsprachigen und multikulturellen Unterricht anbietet.

Beschreibung der Stelle

Die Arbeit besteht aus dem Unterricht in der Primarstufe, gegebenenfalls mit Unterstützung der Schüler.

Profil

- Deutsch als Muttersprache.
- Ausgezeichnete Kenntnisse und Beherrschung der englischen/französischen Sprache sind von Vorteil.
- Lehramtsdiplom für die gewünschte Stelle.
- Für diese Stelle geeignetes Diplom oder Qualifikation.
- Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Grundschulbildung (Primarbereich) wünschenswert.
- Qualifikationen/Diplome/Erfahrungen in der Unterstützung von Schülern mit besonderen Bedürfnissen und Lernbehinderungen sind erforderlich
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Erfahrung und Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit anderen Fachleuten (Lehrern, Sprachtherapeuten, Psychomotorikern, Schulpsychologen).
- Die Bewerber müssen über die für die Arbeit mit Kleinkindern erforderlichen Fähigkeiten verfügen.
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit Kollegen, der Leitung und den Familien.

Angebot

- Befristeter Vertrag: Schuljahr 2024-2025 (mit der Möglichkeit der Verlängerung).
- Anfangsdatum: so schnell wie möglich.
- Arbeitsort: Europäische Schule Brüssel II.
- Status einer lokal eingestellten Lehrkraft - siehe Status: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-de-14.pdf>

Bewerbungen

Bitte senden Sie die folgenden Dokumente in einer einzigen PDF-Datei per E-Mail an: wol-human-resources@eursc.eu

- **Ein Motivationsschreiben.**
- **Ihren Lebenslauf + Namen und Kontaktdaten von 2 Referenzpersonen (die Referenzpersonen werden ohne Ihre Zustimmung nicht kontaktiert).**
- **Kopie(n) Ihres/r Abschlusszeugnisse(s) und Ihrer Qualifikationen.**

Der Betreff der E-Mail muss wie folgt lauten: "EV(2024-06)/Nachname Vorname".

Einsendeschluss für Bewerbungen: **18/10/2024.**

Nur vorausgewählte Bewerber werden zu einem Gespräch vor einem Auswahlausschuss eingeladen.

Der erfolgreiche Bewerber muss vor seinem Dienstantritt ein Führungszeugnis (Muster 2 - für den Zugang zur Bildung in Belgien oder ein ähnliches Dokument aus einem anderen Herkunftsland) vorlegen.

Bitte beachten Sie, dass alle personenbezogenen Daten im Einklang mit der Datenschutzerklärung für die Einstellungs- und Ernennungsverfahren für örtlich eingestelltes Personal verarbeitet werden.

Brussels, 02/10/2024

Ref : EV(2024-06)

Version : EN

The European School of Brussels II is recruiting for the Primary cycle - German section:

An educational support teacher (part-time – approximately 12 hours per week).

Fixed-term contract.

The European Schools are an intergovernmental organization, offering multilingual and multicultural education.

Description of the post

The work consists of teaching in the primary cycle, involving assistance to students where applicable.

Profile

- Native German speaker level.
- Excellent knowledge and command of English/French is an asset.
- Teacher's diploma for the desired position.
- Diploma or qualification suitable for this position.
- Minimum 2 years' experience in basic education (primary) desirable.
- Qualifications/diplomas/experience in supporting students with special needs and learning disabilities is required
- Excellent communication skills, experience and ability to collaborate with other professionals (teachers, speech therapists, psychometricians, educational psychologists).
- Candidates must have the skills required to work with young children.
- Collaborative spirit with colleagues, management and families.

Offer

- Fixed-term contract: School year 2024-2025 (with a possibility to be extended).
- Start date: As soon as possible.
- Workplace: European School Brussels II.
- Locally Recruited Teacher status - see LRT status: <https://www.eursc.eu/BasicTexts/2016-05-D-11-en-14.pdf>

Candidatures

Please send the following documents in a single PDF file by email to: wol-human-resources@eursc.eu

- **A motivation letter.**
- **Your Curriculum Vitae + names and contact details of 2 referees (referees will not be contacted without your approval).**
- **Copy(s) of your diploma(s) and qualifications.**

The subject of the email must be indicated as follows: "EV(2024-06)/SURNAME first name".

Deadline for applications: 18/10/2024.

Only preselected candidates will be invited to an interview before a Selection Committee.

The successful candidate will be required to provide a Certificate of Good Conduct (Model 2 - for access to education in Belgium or similar document from another country of origin) prior to entry into service.

Please note that all personal data will be processed in accordance with the Privacy Statement applicable to the Recruitment and Appointment Procedures for Locally Recruited Staff.